

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ КЛУБОВА ПРИЛИКОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОДИГРАВАЊА УТАКМИЦА

Поштовани клубови,
поред важећих правилника, одлука и упутстава, достављамо вам и посебне обавезе и смернице, како не би долазило до пропуста у припремама, организацији и одигравању утакмица, али и у период након одигравања истих.

ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ

НАКНАДНО ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

Накнадно лиценцирање се врши након почетка тамичења.

Обрасци и потребна документација предвиђени Правилником о лиценцирању за накнадно лиценцирање се достављају путем мејла office@srl.rs.

Уз захтев, обавезно се доставља фотографија и позиција у тиму за сваку особу, која се лиценцира.

ДЕЛЕГИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Делегирање службених лица се врши најкасније 5 дана пре термина одигравања утакмица, а исто се објављује на сајту СРЛ у делу ТАКМИЧЕЊЕ – ДЕЛЕГИРАЊЕ.

Службена лица имају обавезу да у року од 24 сата од пријема делегирања исто потврде Помоћнику директора за судијска питања, путем мејла: pomocnik@srl.rs. Уз потврду делегирања службена лица су у обавези да на мејл клуба и мејл помоћника пошаљу уредно попуњену спецификацију трошкова.

Исплату трошкова службених лица врше клубови, према достављеној спецификацији трошкова, на начин и у износу прецизираном у одлуци о висини и начину исплате трошкова службених лица. Накнада трошкова и накнада за обављање дужности службеног лица, сходно члану 159. став 3. Закона о спорту исплаћују се искључиво безготовински.



ТЕРМИНИ ЗА ОДИГРАВАЊЕ

Термини за одигравање утакмица се предлажу најкасније 10 дана пре термина утакмице на мејл office@srl.rs.

Уколико домаћин жели или је принуђен да утакмицу закаже у термину, који није предвиђен Пропозицијама такмичења, гостујућа екипа је дужна да путем меила достави сагласност за одигравање у предложеном термину.

СПОРТСКА ОПРЕМА

Опрема за наступ играча и званичника екипа је дефинисана чланом 22. Пропозиција такмичења РСС. ЛОГОТИП СРЛ ЛИГЕ налази се **на ЛЕВОМ** рукаву дреса (и код мушких и код женских екипа). Димензије логотипа СРЛ ЛИГЕ су: 8цм ширине и 6цм висине.

СТАТИСТИКА И ЛАЈВ-СКОР

Клуб домаћин је дужан да обезбеди присуство два лиценцирана лица, задужена за вођење статистике и праћење дешавања на утакмици. За унос и праћење је неопходно користити лап-топ уз сталну интернет конекцију.

УТАКМИЦА

ДОЛАЗАК

Најмање један званичник екипе домаћина је дужан да буде у дворани у којој се игра утакмица најкасније 90 минута пре времена одређеног за почетак утакмице, како би могао да дочека гостујућу екипу и службена лица приликом доласка на утакмицу. У случају да се утакмица директно преноси на ТВ-у званичник је дужан да у дворани буде 120 минута пре почетка утакмице.

Технички састанак се одржава 60 минута пре почетка утакмице, односно 90 минута, у случају да се утакмица директно преноси на ТВ-у.

Одговорни представници обе екипе су дужни да на састанак донесу банере са сталком са клупским грбом, а клуб домаћин и банер са сталком на коме је грб лиге, као и да обезбеди заставу Србије на барјаку. Клуб домаћин дужан је да обезбеди лица које ће те банере поставити и склонити, као и једно дете које ће носити заставу. Банере са сталцима са својим и грбом лиге клубови ће добити пред почетак лиге. На састанку је обавезно присуство спикера.

Клуб домаћин дужан је да постави на видном месту спонзорске банере које ће уз додатно упутство добити пред почетак лиге.



КОДЕКС ОДЕВАЊА

Сви званичници једне екипе су дужни да током утакмице на клупама за резервне играче буду једнообразно обучени, и то у спортску опрему (мајица различите боје од дресова играча противничке екипе), одело (кошуља, сако). Дозвољено је да званичници буду у тренеркама, дуксевима или мајицама, али гардероба мора да буде исте боје.

АКРЕДИТАЦИЈЕ

Клуб домаћин је дужан да делегату/контролору утакмице пре почетка техничког састанка достави акредитације за представнике екипе А, Б, Ц и Д како би делегат/контролор могао да задужи и обавести представнике обе екипе да су дужни да акредитације носе око врата током целог трајања утакмице. Плаве ознаке су за домаћу, а црвене за гостујућу екипу.

КАРТОНИ

Клуб домаћин је дужан да обезбеди жути, црвени и плави картон, као и картоне за Тајм-ауте са обележјима лиге, које је руководство СРЛ лиге доставило клубовима.

ЛОПТЕ

Селект лопте су званичне лопте лиге у мушкој и женској конкуренцији и утакмице се не могу играти лоптама других произвођача.

ПРОТОКОЛ ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

Обавезна процедура пре почетка утакмице је прецизирана одредбама члана 21. Правилника о организацији и одигравању утакмица, али уколико је у појединим местима излазак играча на терен приликом представљања дефинисан другачије, о томе је потребно обавестити делегата и противничку екипу на техничком састанку.

Сви играчи на представљање излазе искључиво у дресовима, како би се јасно видели бројеви, а играчи се обавезно постављају по следећем редоследу: прво капитен, а затим остали играчи (према бројевима из записника) од мањег ка већем.

Препорука је да се у што већој мери промовише и афирмише рад са млађим категоријама, што подразумева излазак играча или играчица мини рукомета или узрста М/Ж12 заједно са играчима, држећи их за руке, који би на терену били присутни током представљања екипа.

Изношење заставе Републике Србије (на копљу) на терен и интонирање химне обавезно је само у случају ТВ преноса, али је клубовима остављена могућност



интонирања химне и на утакмицама, за које није предвиђен ТВ пренос.

За утакмице, које се директно преносе на ТВ-у, прописан је посебан протокол, ког су дужни да се придржавају сви учесници утакмице.

Уколико клуб домаћин жели да у протокол пре утакмице укључи друге учеснике, у обавези је да тражи одобрење од Директора лиге, са прецизно наведеним сценоследом.

ФОТОГРАФИЈЕ

Током утакмице потребно је направити фотографије високог квалитета и то:

- Обе екипе испред голова поређани у два реда;
- Играче обе екипе, током представљања или интонирања химне;
- Дете са заставом Републике Србије, у случају да се утакмица директно преноси на ТВ-у;
- Почетак утакмице;
- Играче домаћег тима током игре у акцији, минимум 5 фотографија;
- Играче гостујућег тима током игре у акцији, минимум 5 фотографија;
- Фотографија домаћих играча на клупи;
- Фотографија гостујућих играча на клупи;
- Тренера домаће екипе;
- Тренера гостујуће екипе;
- Најбољи играч са плакетом – ИГРАЧ УТАКМИЦЕ (**да на фотографији играч буде сам!!!**)
- Конференција за медије
- Банере спонзора

Све фотографије се достављају ИСКЉУЧИВО путем WeTransfer сервиса на маил marketing@srl.rs у року од 30 минута након завршетка утакмице. ТРАЖЕНЕ ФОТОГРАФИЈЕ (ВИСКОКЕ РЕЗОЛУЦИЈЕ) НЕ ШАЉУ СЕ ПУТЕМ МЕЈЛА, преко VIBERA, FACEBOOK-а и других друштвених мрежа већ само преко WETRANSFER платформе.

Уколико постоје услови, пожељно је да се на паузи између два полувремена пошаљу фотографије настале до тог тренутка, а након утакмице остатак. У случају да то није могуће урадити из неког разлога, обавеза је да се на мејл: marketing@srl.rs пошаље бар две-три фотографије из игре у првом полувремену.

ПОЛУВРЕМЕ

Препорука је да се у паузи између два полувремена ревијално игра мини рукомет или рукомет деце, која тренирају у клубу у селекцијама млађих категорија.

Уколико клуб домаћин жели да у протокол на полувремену укључи друге учеснике, у обавези је да тражи одобрење од Директора лиге, са прецизно наведеним сценоследом.



СНИМАЊЕ УТАКМИЦА

СРЛ, организује снимање свих утакмица. Утакмице ће бити директно преношене путем интернета (тзв. "лајв стрим") и то на Youtube каналу СРЛ (<https://www.youtube.com/@SUPERRUKOMETNALIGA>). Исплату трошкова "лајв стрима" врше клубови по одлуци која ће бити накнадно достављена.

Снимци утакмица ће бити доступни за одложено репродукцију одмах по завршетку утакмице на наведеном Youtube каналу, као и на сајту СРЛ лиге.

НАКОН УТАКМИЦЕ

НАЈБОЉИ ИГРАЧ

По завршетку утакмице, уручује се награда - плакета за најбољег играча утакмице. Награду уручује делегат/контролор утакмице или друго лице, кога овласти Директор СРЛ, о чему ће благовремено обавестити делегата/контролора утакмице.

Након уручења награде, најбољи играч се фотографише са наградом - плакетом. Клуб домаћин фотографије доставља путем мејла: marketing@srl.rs.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПРЕКРШАЈИ

Делегат/контролор је дужан да обавести одговорне представнике екипа, одмах по завршетку утакмице, уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.

ЗАПИСНИК

Клуб домаћин је дужан да одмах по завршетку утакмице достави скениран Записник путем мејла zapisnici@srl.rs. У случају проблема са слањем скенираног Записника, исти одмах фотографисати и послати путем Viber или Whatsapp апликације на број 064 21 01 562 или 065 22 51 662, док се не пошаље скенирана верзија Записника. Ово је веома важно због што ефикасније објаве и статистичке обраде.

КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА МЕДИЈЕ

Клуб домаћин је дужан да организује посебну просторију у којој ће се у року од 15 минута од завршетка утакмице одржати конференција за медије.

Током конференције за медије клуб је дужан да постави спонзорски банер СРЛ лиге иза тренера и играча, како би исти био видљив током снимања. Клуб је дужан да ипред тренера и играча постави постоља са логотипима клубова, а у средини са логотипом СРЛ лиге.



На конференцији обавезно присуствују тренер и играч из обе екипе. Пожељно је да постоји водитељ конференције.

Снимци конференција ће бити доступни за одложену репродукцију одмах по завршетку утакмице на Youtube каналу СРЛ лиге <https://www.youtube.com/@SUPERRUKOMETNALIGA>, као и на сајту СРЛ лиге.

Клуб домаћин је у обавези да направи 3-5 фотографија са конференције, које се достављају путем мејла: marketing@srl.rs.

директор срл

Дејан Миленковићdirektor@srl.rs

065 22 51 662

помоћник за судијска питања

Владимир Николићpomocnik@srl.rs

063 23 79 66

секретар

Ивана Јовановићsekretar@srl.rs

064 21 01 562

сарадник за маркетинг

Душан Живковићmarketing@srl.rs

065 25 25 113

сарадник за односе са јавношћу

Ана Јовановићpress@srl.rs

063 15 14 157

сарадник за статистику

